

## ANSÖKAN OM LEDIGHET (lämnas till klassföreståndare)

Namn..... Personnr..... Klass.....

Önskad ledighet

Fr o m .....t o m..... Antal dagar.....

Fr o m - t o m klockan (anges vid del av dag).....

Anledning till ansökan.....

.....  
Underskrift elev

.....  
Underskrift vårdnadshavare (för  
omyndig elev)

### KLASSFÖRESTÅNDARE

Tillstyrkes       Avstyrkes

Orsak.....

.....  
Datum

.....  
Underskrift

### REKTOR

Beviljas    Beviljas ej    Inget studiebidrag

Orsak.....

.....  
Datum

.....  
Rektors underskrift

*Rektor får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn. (Gymnasieförordningen 12 kap 2§)*

*Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Rektorn får vidare i mindre omfattning befria en elev från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete. (Gymnasieförordningen 13 kap 20§)*

***TÄNK PÅ ATT frånvaro kan påverka betygen. Frånvaro påverkar också kamraters arbete (grupparbeten o dyl). Lärare har inte skyldighet att ordna ett extra skrivtillfälle för elev som begärt lov en vecka. Eleven skall på egen hand "läsa in" den del av kursen han/hon gått miste om och vara beredd på redovisning. Det är emellertid inte säkert att läraren kommer att be eleven redovisa sina kunskaper.***

Kopia till elev, klassföreståndare, original till elevmapp.